

Mariane Oliveira

2026

RECONHECIDO E PROMOVIDO

*o passo a passo
para acelerar sua
carreira*

como ganhar visibilidade e subir na
empresa

Aviso Legal e Direitos Autorais

Este conteúdo foi idealizado e desenvolvido pela autora Mariane Oliveira e encontra-se protegido pelas leis de direitos autorais. É expressamente proibida a cópia, reprodução, distribuição, venda ou qualquer forma de comercialização deste material sem autorização prévia e por escrito da autora. Todas as informações, métodos, exemplos e orientações aqui apresentados são fruto de sua mentoria, com apoio de inteligência artificial apenas para revisão e melhoria textual, por meio da plataforma de sites WebNode. Ao acessar este conteúdo, você declara estar ciente de que qualquer uso indevido poderá resultar em medidas legais cabíveis, preservando a integridade e originalidade do trabalho da autora.

As imagens de fotos foram selecionadas na plataforma de design gráfico [Canva.com](https://www.canva.com), apenas para fins ilustrativos. As pessoas mostradas nas imagens não são modelos.

Este eBook foi criado para profissionais que desejam deixar de ser apenas "mais um" e passar a ser vistos como referência em seu ambiente de trabalho. Ao longo dos capítulos, você descobrirá como alinhar desempenho, visibilidade e posicionamento estratégico para conquistar reconhecimento genuíno e promoções consistentes, sem depender apenas da sorte ou da boa vontade de outras pessoas.

COMO SER RECONHECIDO NO TRABALHO

Ser reconhecido no trabalho começa pela consistência. Entregue o que promete, cumpra prazos e mantenha um padrão de qualidade acima da média. Mostre iniciativa: proponha melhorias, ofereça ajuda em projetos importantes e assuma responsabilidades que outros evitam. Comunique seus resultados de forma clara, sem arrogância, destacando o impacto que seu trabalho gera na equipe e na empresa.

Construa bons relacionamentos: seja colaborativo, confiável e respeitoso com colegas e líderes. Peça feedback regularmente e use-o para evoluir. Invista em desenvolvimento contínuo, aprendendo novas habilidades técnicas e comportamentais. Com o tempo, a combinação de entrega consistente, atitude positiva e crescimento visível torna o reconhecimento uma consequência natural.

Para aumentar suas chances de ser notado, alinhe suas metas pessoais com os objetivos da empresa. Entenda o que é prioridade para o seu gestor e direcione seus esforços para gerar valor nessas áreas. Seja confiável em momentos de pressão, mantendo calma e foco em soluções. Demonstre postura profissional em reuniões, comunicações e na forma como lida com conflitos. Também é importante construir sua visibilidade de forma saudável: compartilhe aprendizados, apresente resultados em relatórios ou reuniões e participe de projetos interdepartamentais. Mostre-se disposto a aprender com erros e a reconhecer o mérito dos outros. Assim, você se torna referência não apenas pelo que entrega, mas também por quem você é como profissional.

COMPORTAMENTOS A EVITAR NO AMBIENTE DE TRABALHO



No ambiente de trabalho, certos comportamentos prejudicam a produtividade, a confiança e o clima entre colegas. Evitar essas atitudes é essencial para manter relações saudáveis e uma boa reputação profissional.

- Fofocas e intrigas: espalhar boatos, falar mal de colegas ou superiores e criar conflitos desnecessários.



- Falta de pontualidade: atrasos constantes, sair antes do horário ou não cumprir prazos combinados.



- Uso excessivo do celular: ficar em redes sociais, mensagens pessoais ou ligações longas durante o expediente.



- Desrespeito e grosseria: falar de forma agressiva, fazer piadas ofensivas ou discriminar qualquer pessoa.



- Desleixo com a aparência e o espaço: não cuidar da higiene pessoal, deixar a mesa sempre bagunçada ou sujar áreas comuns.



- Falta de responsabilidade: culpar os outros por erros próprios, não admitir falhas e não aprender com elas.



- Quebrar regras da empresa: ignorar políticas internas, usar recursos da empresa para fins pessoais ou violar confidencialidade.



Ao evitar esses comportamentos, o
funcionário demonstra profissionalismo,
respeito e compromisso com a equipe e
com os resultados da organização.



COMO CONQUISTAR UM AUMENTO SEM PRECISAR PEDIR



Conseguir um aumento sem ter que pedir passa por uma estratégia de médio prazo: tornar-se tão valioso que o reconhecimento se torna quase inevitável. Comece entendendo claramente o que a empresa valoriza: resultados, redução de custos, satisfação de clientes, inovação ou liderança. Em seguida, alinhe suas entregas a esses objetivos, registrando números, melhorias e feedbacks positivos que comprovem seu impacto.

Assuma responsabilidades um pouco acima do seu cargo, proponha soluções em vez de apenas apontar problemas e seja a pessoa confiável para projetos importantes. Torne visível o que você faz: compartilhe resultados em reuniões, relatórios ou com seu gestor, sempre com foco em como isso ajuda a equipe e a empresa. Assim, você constrói uma reputação forte, que naturalmente leva a promoções e aumentos.

Também é essencial desenvolver habilidades comportamentais: comunicação clara, colaboração, postura positiva e capacidade de resolver conflitos. Profissionais que facilitam o trabalho dos outros e mantêm um clima saudável tendem a ser lembrados para oportunidades melhores. Invista em aprendizado contínuo, cursos e certificações que aumentem seu valor de mercado e mostrem evolução constante.

Por fim, mantenha conversas regulares de alinhamento com seu gestor sobre expectativas, prioridades e próximos passos de carreira, mesmo sem falar diretamente em salário. Quando você demonstra crescimento consistente, entrega resultados relevantes e deixa claro que está pronto para novos desafios, o aumento muitas vezes vem como consequência natural desse processo.

DICAS PARA SER PROMOVIDO NO TRABALHO



Conquistar uma promoção é resultado de estratégia, consistência e atitude profissional. Comece entregando mais do que o esperado, com qualidade e pontualidade, tornando-se referência de confiança na equipe. Demonstre iniciativa: proponha melhorias, assuma responsabilidades desafiadoras e mostre que você pensa como dono do negócio. Desenvolva habilidades de comunicação, saiba ouvir, dar feedback com respeito e colaborar com diferentes áreas.

Invista em aprendizado contínuo: cursos, certificações e leitura sobre sua área e sobre o negócio da empresa. Tenha clareza de metas, alinhe expectativas com seu gestor e peça feedback regularmente para ajustar sua performance. Cultive uma postura positiva, ética e resiliente, evitando fofocas e conflitos desnecessários. Mostre liderança mesmo sem cargo, ajudando colegas, organizando processos e sendo exemplo de profissionalismo. Com essas 15 dicas aplicadas no dia a dia, você aumenta muito suas chances de ser lembrado na próxima oportunidade de promoção.

CLIQUE E COMPRE EBOOKS

Talvez você goste deste livro

Saiba Mais

